

REISERECHNUNG (Landeslehrer/in)

Anna Musterfrau BEd
Familiennamen, Vorname, Titel

Musterstraße 1, 12345 Musterstadt
Wohnadresse

Personalnummer: P 12345678

- Durchführung der Reisebewegung:**
- Verwendung der ÖBB-Business-Card (von der Schule zur Verfügung gestellt)
 - Öffentliche Verkehrsmittel (Belege anschließen)
 - Beförderungszuschuss (BEZU)
 - PKW - amtliches Kilometergeld

Schulstempel und Eingangsdatum

Lt. Ausschreibung/Erlas täglich Anspruch auf Tages- u. Nächtigungsgebühr (K) Heimverrechnung (H):

Datum/Daten der Reise <small>Anfangsdatum Enddatum</small>	Uhrzeit der		1. Gegenstand u. Ort der Amtshandlung 2. Geschäftszahl und Datum des dienstl. Auftrages 3. Dauer des Dienstgeschäftes täglich	Fahrstrecke ev. Anführung innerstädt. VKM Straßenbahn, ... Musterstadt nach Musterstadt und retour	Entfernung <small>In km</small>		Reisekosten <small>BEZU Hinfahrt Rückfahrt</small>	Tagesgebühr <small>Tarif: 1 oder 2 eingeben</small>	Nächtigungsgebühr	Nebenkosten		
	Abfahrt	Rückkehr			Hinfahrt	Rückfahrt					Summe Öffentl. VKM etc.	Betrag
20.06.2022	7:00	13:00	1.Seminar 2.B4-505/01-2022 3. 20.06.: 8:00 bis 18:00; 21.06.: 9:00 bis 18:00; 22.06.: 9:00 bis 18:00; 23.06.: 9:00 bis 12:00		49	49	9,80 9,80	1	88,00	200,00		
Summe Reisekosten:												
Summe Öffentl. VKM etc.							19,60	88,00	200,00			
Gesamtsumme: €											307,60	

Beilagen:
 Beiblätter zur Reiserrechnung
 Hotelrechn. mit RNR: sendierte Rechnungen über Nächtigungskosten
 Reiseaufträge
 Nachweise Benützung öffentl. Verkehrsmittel

Bei Verrechnung BEZU:
 Tageskilometerzähler
 Routenplaner: Google

Anmerkungen:

Ich beantrage die Anweisung der mir zustehenden Vergütung und versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind:
 Die auswärtige Dienstverrichtung erfolgte über amtlichen Auftrag, die Bestimmungen der Reisegebührenvorschrift wurden beachtet:
 ZVA erstellt:

Musterstadt, 24.06.2022 Musterstadt, 24.06.2022

Ort Ort Datum

Anna Musterfrau
 Unterschrift RechnungslegerIn
 Unterschrift DienststellenleiterIn

